



Lokalna Grupa Działania

**Stowarzyszenie Lider A4**

**Poszukuje pracownika na wolne stanowisko pracy w biurze w Kobierzycach.**

**Stanowisko: Dyrektor Biura. Zatrudnienie od 1 kwietnia 2023. Umowa na okres próbny.**

Jesteśmy partnerstwem gmin, firm, organizacji społecznych i mieszkańców. Działamy na obszarze: Kobierzyce, Kątów Wrocławskich, Siechnic, Żórawiny i Domaniowa. Przy wsparciu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Obszarów Wiejskich wdrażamy Strategię Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność. Aktywizujemy społeczność lokalną i wspieramy lokalny biznes, dofinansowujemy ich najlepsze projekty, organizujemy szkolenia, ciekawe warsztaty i wyjazdy studyjne, a także imprezy promujące lokalne zasoby.

**Oferujemy bardzo interesującą pracę, możliwość zawodowego rozwoju w przyjaznej atmosferze.**

Dyrektor Biura jest odpowiedzialny za prawidłowe zarządzanie sprawami Stowarzyszenia w ramach posiadanych uprawnień i kompetencji, nie zastrzeżonych przez inne organy Stowarzyszenia. Szczegółowy opis funkcjonowania biura stowarzyszenia znajduje się w regulaminie pracy biura: [https://lider-a4.pl/wp-content/uploads/2021/09/Zalacznik-nr-15\\_Regulamin-pracy-biura-PROW-2014-2020-08-03-2018\\_zmiana-lipiec\\_zatwierdzony-UMWD\\_19.08.21.pdf](https://lider-a4.pl/wp-content/uploads/2021/09/Zalacznik-nr-15_Regulamin-pracy-biura-PROW-2014-2020-08-03-2018_zmiana-lipiec_zatwierdzony-UMWD_19.08.21.pdf)

**Do zadań na stanowisku będzie należało:**

- wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków i Zarządu Stowarzyszenia,
- prowadzenie spraw Stowarzyszenia,
- gromadzenie i udostępnianie dokumentów z zakresu działania Stowarzyszenia,
- przygotowywanie materiałów na Walne Zebranie Członków oraz posiedzenia Zarządu i Rady,
- nadzór nad sporządzaniem protokołów i sporządzanie odpisów podjętych uchwał przez organy Stowarzyszenia i doręczanie ich uprawnionym osobom,
- prowadzenie dokumentacji członkowskiej,
- nadzór nad przygotowaniem i wdrażaniem projektów w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju LGD Lider A4
- nadzór nad prowadzeniem działań związanych z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych pracowników Biura, współuczestniczenie w systemie szkoleń;
- nadzór nad udzielaniem potencjalnym beneficjentom wszelkich informacji dotyczących sposobu przygotowywania i składania wniosków o dofinansowanie,
- nadzór nad obsługą wniosków,
- nadzór nad prowadzeniem monitoringu realizowanych operacji,
- zatwierdzanie wniosków o płatność pod względem merytorycznym,
- nadzór nad przygotowaniem odpowiednich sprawozdań,
- pomoc przy organizacji pracy Rady Stowarzyszenia oceniającej operacje,
- nadzór nad sporządzeniem informacji z kontroli dla Zarządu Stowarzyszenia LGD Lider A4
- nadzór nad prawidłowością sprawdzania końcowych rozliczeń rzeczowych pod względem zgodności z warunkami Umów o pomoc,
- przyjęcie sprawozdania z wykonania projektów pod względem rzeczowym i finansowym,
- przygotowanie informacji o nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie kontroli dla Zarządu Stowarzyszenia LGD Lider A4
- przygotowywanie propozycji procedur i instrukcji dotyczących kontroli.

Lokalna Grupa Działania na rzecz zrównoważonego rozwoju Gmin Kąty Wrocławskie, Kobierzyce, Siechnice, Żórawina, Domaniów – Lider A4

**Stowarzyszenie Lider A4**

55-040 Kobierzyce, ul. Witosa 15; Tel/faks 71 31 111 35; [www.lider-a4.pl](http://www.lider-a4.pl)

NIP: 896 14 72 454; REGON: 020831725; KRS: 0000309833; nr konta: 59 9575 0004 0000 0469 2000 0010



## Wymagania niezbędne do objęcia stanowiska\*:

- miejsce zamieszkania na obszarze Unii Europejskiej,
- biegła znajomość języka polskiego,
- pełnoletniość i pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku
- nieprowadzenie działalności gospodarczej związanej ze świadczeniem odpłatnego doradztwa na rzecz podmiotów ubiegających się o wsparcie realizacji operacji w ramach LSR
- wykształcenie - wyższe
- doświadczenie - 3 letnie doświadczenie na stanowisku kierowniczym związanym z wdrażaniem projektów/operacji współfinansowanych ze środków EFRR oraz znajomość zasad funkcjonowania Lokalnej Grupy Działania
- znajomość PROW 2014-2020 w tym odpowiednich przepisów prawa i procedur w zakresie instrumentu RLKS
- biegła obsługa komputera w zakresie MS Office, CMS,
- prawo jazdy kat. B

## Mile widziane:

- dobra znajomość obszaru LGD Lider A4
- znajomość odpowiednich przepisów prawa w zakresie działalności pożytku publicznego i wolontariatu oraz funkcjonowania organizacji społecznych
- umiejętność strategicznego myślenia i działania
- rozwinięte kompetencje interpersonalne
- komunikatywna znajomość co najmniej jednego języka obcego obowiązującego w UE
- dyspozycyjność, kreatywność

Jeśli czujesz, że jesteś osobą, której szukamy prześlij nam swój

- ✓ życiorys i list motywacyjny,
- ✓ oświadczenie o spełnieniu wymagań niezbędnych do objęcia stanowiska
- ✓ zgody na przetwarzanie danych osobowych,

na adres e-mail: [dyrektor@lider-a4.pl](mailto:dyrektor@lider-a4.pl)

lub złóż w naszym biurze w Kobierzycach ul. Witosa 15, II piętro,  
w dni robocze od godz. 8.00 do 16.00

**Na aplikacje czekamy, do dnia 26.01.2023 r.**

Zastrzegamy możliwość odpowiedzenia tylko na wybrane aplikacje, informacja o wyniku rekrutacji będzie udostępniona w aktualnościach na naszej stronie internetowej [www.lider-a4.pl](http://www.lider-a4.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w biurze

**Zapraszamy!**

\*spełnienie wymagań weryfikowane będzie na podstawie informacji zawartych przez kandydata w dokumentach aplikacyjnych, przed podpisaniem umowy wymagane będzie potwierdzenie spełnienia warunków poprzez okazanie dokumentów i/lub złożenie stosownych oświadczeń

Lokalna Grupa Działania na rzecz zrównoważonego rozwoju Gmin Kąty Wrocławskie, Kobierzyce, Siechnice, Żórawina, Domaniów – Lider A4

**Stowarzyszenie Lider A4**

55-040 Kobierzyce, ul. Witosa 15; Tel/faks 71 31 111 35; [www.lider-a4.pl](http://www.lider-a4.pl)

NIP: 896 14 72 454; REGON: 020831725; KRS: 0000309833; nr konta: 59 9575 0004 0000 0469 2000 0010